

**КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЪЭ ТЭРЧ
РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ
КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ
«ЕЩАНЭ КУРЫТ ЕДЖАПЭБИЛИМ
МАЛЬБАХЪУЭ Т.КЪУ. И ЦЭР ЗЕЗЫХЪЭ ТЭРЧ КЪАЛЭ ДЭТ»**



**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК
ШАХАРНЫ 3 -ЧЮ НОМЕРЛИ
МУНИЦИПАЛ КАЗЕН ОРША
БЕРГЕН ШКОЛУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ Т.К.Мальбахова
ГОРОДСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.Терек)
КБР, ГП Терек, ул. Панагова, 114, тел. 8-866-32-41-7-61, 8-866-32-41-7-74
E-mail: s3terek@mail.ru**

«30» 08 2025

ПРИКАЗ 98/5-П

О проведении мониторинга межличностных отношений и профилактики конфликтных ситуаций в 2025/2026 учебном году

В целях раннего выявления и предотвращения конфликтных ситуаций (в том числе на национальной, религиозной и иной почве), сохранения благоприятного психологического климата в ученических и педагогическом коллективах, реализации плана воспитательной работы и в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2025/2026 учебном году систематический мониторинг межличностных отношений в коллективе школы, включая диагностику конфликтных ситуаций на национальной, религиозной или иной почве.
2. Утвердить график проведения мониторинга и предоставления аналитических справок согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственными за организацию и проведение мониторинга педагога-психолога Курашеву Л.А.
4. Педагогу-психологу:
 - 4.1. Обеспечить проведение диагностических мероприятий в установленные сроки.
 - 4.2. По итогам каждого этапа представить аналитические справки, в которых в обязательном порядке отражать:
 - наличие/отсутствие конфликтных ситуаций на национальной, религиозной, социальной почве;
 - динамику межличностных отношений, уровень толерантности;
 - информацию о количестве и характере обращений участников образовательных отношений;
 - выводы и адресные рекомендации для педагогического коллектива.
 - 4.3. Своевременно предоставлять справки заместителю директора по воспитательной работе для последующего анализа и планирования коррекционной работы.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Шогеновой С.З.:
 - 5.1. Осуществлять контроль своевременности и качества предоставляемых справок.
 - 5.2. Использовать результаты мониторинга при планировании воспитательной работы, проведении педагогических совещаний и совещаний.
6. Классным руководителям 1–11 классов:
 - 6.1. Оказывать содействие психологу в проведении мониторинга (организация опросов, предоставление первичной информации).

6.2. Принимать к сведению и исполнению рекомендации, изложенные в аналитических справках.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Т.Кодзокова



С приказом ознакомлена:


/Шогенова С.З./


/Курашева Л.А./