

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР  
РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЪЭ ТЭРЧ  
РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ  
КАЗЕННЭ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ  
«ЕЩАНЭ КУРЫТ ЕДЖАПЭБИЛИМ  
МАЛЬБАХЪУЭ Т.КЪУ. И ЦЭР ЗЕЗЫХЪЭ ТЭРЧ КЪАЛЭ ДЭТ»



КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР  
РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК  
ШАХАРНЫ 3 -ЧЮ НОМЕРЛИ  
МУНИЦИПАЛ КАЗЕН ОРША  
БЕРГЕН ШКОЛУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ИМЕНИ Т.К.Мальбахова  
ГОРОДСКОГОПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК» ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МКОУ СОШ №3 им. Т.К. Мальбахова г.п.Терек)  
КБР, ГП Терек, ул. Панагова, 114, тел. 8-866-32-41-7-61, 8-866-32-41-7-74  
E-mail: [s3terek@mail.ru](mailto:s3terek@mail.ru)

«30» 08 2025 г

### ПРИКАЗ № 98/4-П

#### О назначении ответственного за проведение проверок при приеме на работу по Перечню террористов и экстремистов

В целях реализации требований Федерального закона от 23.07.2025 г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и обеспечения безопасности образовательного процесса,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по проведению проверок физических лиц при их приеме на работу в МКОУ СОШ №3 им.Т.К.Мальбахова г.п.Терек на предмет их отсутствия в «Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» (далее — Перечень) на секретаря-делопроизводителя Темязеву Р.М.
2. Установить следующий порядок проведения проверок:
  - 2.1. Проверка осуществляется до заключения трудового договора с кандидатом на должность.
  - 2.2. Проверка проводится путем использования официального интернет-ресурса Росфинмониторинга по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>.
  - 2.3. Для проведения проверки необходимо иметь следующие данные кандидата: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения.
  - 2.4. Результат проверки (отсутствие или наличие сведений о лице в Перечне) подлежит обязательной фиксации в Журнале учета проверок по Перечню (Приложение №1 к настоящему приказу).
  - 2.5. В случае отсутствия сведений о кандидате в Перечне, ответственный сотрудник делает соответствующую отметку на заявлении о приеме на работу, после чего издается приказ о приеме на работу.
  - 2.6. В случае выявления сведений о кандидате в Перечне, ответственный сотрудник незамедлительно докладывает об этом директору школы. Прием на работу такого лица не осуществляется. Кандидату предоставляется мотивированный отказ, связанный с его включением в запрещающий Перечень.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

/Р.Т.Кодзокова/

С приказом ознакомлен(а)

Темязева Р.М.

