

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР  
РЕСПУБЛИКЭМ ХЫХЪЭ ТЭРЧ  
РАЙОНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЭ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЭ ЕЩАНЭ  
КУРЫТ ЕДЖАП ІЭ



КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР  
РЕСПУБЛИКАНЫ ТЕРК  
ШАХАРНЫ З -ЧЮ НОМЕРЛИ  
МУНИЦИПАЛ ОРША БИЛИМ  
БЕРГЕН ШКОЛУ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕРЕК»  
ТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КБР, ГП Терек, ул. Панагова, 114, тел. 8-866-32-41-7-61, 8-866-32-41-7-74  
Почтовый адрес: sch3terek@mail.ru

---

## Приказ № 96/1-П

16.09.2022 г.

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособрназора от 16 августа 2021 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письмами Рособрназора от 21.01. 2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03. 2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино- Балкарской Республики от 24 февраля 2022 года № 22 /122 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 (по программам 4 класса) классах в следующие сроки:
  - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
  - 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
  - 19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 26 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
  - по русскому 20, 21 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по математике 19 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по окружающему миру 26 сентября 2022 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (128 человек) 5 а, б, в, г, д классы – 3,21, 25, 9, 7 кабинеты;
- по математике (128 человек) 5 а, б, в, г, д классы – 3,21, 25, 9, 7 кабинеты;
- по окружающему миру (128 человек) 5 а, б, в, г, д классы – 3,21, 25, 9, 7 кабинеты.

4. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классах (по программам 5 класса) в следующие сроки:

- 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 6 октября 2022 года – по учебному предмету «История»;
- 3 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
- по математике 20 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
- по истории 6 октября 2022 года на 3 уроке;
- по биологии 3 октября 2022 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения

- по русскому языку (125 человек) 6 а, б, в, г, д классы – 29, 30, 31, 32,34 кабинеты;
- по математике (125 человек) 6 а, б, в, г, д классы – 29, 30, 31, 32,34 кабинеты;
- по истории (125 человек) 6 а, б, в, г, д классы – 29, 30, 31, 32,34 кабинеты;
- по биологии (125 человек) 6 а, б, в, г, д классы – 29, 30, 31, 32, 34 кабинеты;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Шухову Наталью Николаевну.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классах (по программам 6 класса) в следующие сроки:

- 5 октября 2022 года естественно- научный предмет (7а класс);
- 7 октября 2022 года гуманитарный предмет (7а класс);
- 5 октября 2022 года естественно- научный предмету (7б класс);
- 7 октября 2022 года гуманитарный предмет (7б класс);
- 5 октября 2022 года естественно- научный предмет (7в класс);
- 7 октября 2022 года гуманитарный предмет (7в класс);
- 5 октября 2022 года естественно- научный предмет (7г класс);
- 7 октября 2022 года гуманитарный предмет (7г класс);
- 5 октября 2022 года естественно- научный предмет (7д класс);
- 7 октября 2022 года гуманитарный предмет (7д класс);

28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

-естественно- научный предмет (7а класс) 5 октября 2022 года на 3 уроке;

-гуманитарный предмет (7а класс) 7 октября 2022 года на 3 уроке;

-естественно- научный предмет (7б класс) 5 октября 2022 года на 3 уроке;

-гуманитарный предмет (7б класс) 7 октября 2022 года на 3 уроке;

-естественно- научный предмет (7в класс) 5 октября 2022 года на 3 уроке;

-гуманитарный предмет (7в класс) 7 октября 2022 года на 3 уроке;

-естественно- научный предмет (7г класс) 5 октября 2022 года на 3 уроке;

-гуманитарный предмет (7г класс) 7 октября 2022 года на 3 уроке;

-естественно- научный предмет (7д класс) 5 октября 2022 года на 3 уроке;

-гуманитарный предмет (7д класс) 7 октября 2022 года на 3 уроке;

– по русскому языку 28 сентября 2022 года на 2-3 уроках;

– по математике 23 сентября 2022 года на 3-4 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

-естественно- научный предмет (7а класс – 31 человек) – 20 кабинет;

-гуманитарный предмет (7а класс – 31 человек) -20 кабинет;

-естественно- научный предмет (7б класс – 24 человека) – 21 кабинет;

-гуманитарный предмет (7б класс – 24 человека) -21 кабинет;

-естественно- научный предмет (7в класс – 24 человека) – 17 кабинет;

-гуманитарный предмет (7в класс – 24 человека) -17 кабинет;

-естественно- научный предмет (7г класс – 18 человек) – 25 кабинет;

-гуманитарный предмет (7г класс – 18 человек) -25 кабинет;

-естественно- научный предмет (7д класс – 22 человека) – 26 кабинет;

-гуманитарный предмет (7д класс – 22 человека) -26 кабинет;

- по русскому языку (119 человек) 7 а, б, в, г, д классы –20, 21, 17, 25, 26 кабинеты;

– по математике (119 человека) 7 а, б, в, г, д классы – 20, 21, 17, 25, 26 кабинеты.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Афаунову Ларису Мухадиновну.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классах ( по программам 7 класса) в следующие сроки:

4 октября 2022 года естественно- научный предмет (8а класс);

10 октября 2022 года гуманитарный предмет (8а класс);

4 октября 2022 года естественно- научный предмету (8б класс);

10 октября 2022 года гуманитарный предмет (8б класс);

4 октября 2022 года естественно- научный предмет (8в класс);

10 октября 2022 года гуманитарный предмет (8в класс);  
4 октября 2022 года естественно- научный предмет (8г класс);  
10 октября 2022 года гуманитарный предмет (8г класс);  
4 октября 2022 года естественно- научный предмет (8д класс);  
10 октября 2022 года гуманитарный предмет (8д класс);  
29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
24 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;  
17, 18, 19, 20, 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

-естественно- научный предмет (8а класс) 4 октября 2022 года на 3 уроке;  
-гуманитарный предмет (7а класс) 10 октября 2022 года на 3 уроке;  
-естественно- научный предмет (8б класс) 4 октября 2022 года на 3 уроке;  
-гуманитарный предмет (8б класс) 10 октября 2022 года на 3 уроке;  
-естественно- научный предмет (8в класс) 4 октября 2022 года на 3 уроке;  
-гуманитарный предмет (8в класс) 10 октября 2022 года на 3 уроке;  
-естественно- научный предмет (8г класс) 4 октября 2022 года на 3 уроке;  
-гуманитарный предмет (8г класс) 10 октября 2022 года на 3 уроке;  
-естественно- научный предмет (8д класс) 4 октября 2022 года на 3 уроке;  
-гуманитарный предмет (7д класс) 10 октября 2022 года на 3 уроке;  
– по русскому языку 29 сентября 2022 года на 2-3 уроках;  
– по математике 24 сентября 2022 года на 3-4 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

-естественно- научный предмет (8а класс – 32 человека) – 6 кабинет;  
-гуманитарный предмет (8а класс – 32 человека) -6 кабинет;  
-естественно- научный предмет (8б класс – 30 человек) – 60 кабинет;  
-гуманитарный предмет (8б класс – 30 человек) -60 кабинет;  
-естественно- научный предмет (8в класс – 26 человек) – 61 кабинет;  
-гуманитарный предмет (8в класс – 26 человек) -61 кабинет;  
-естественно- научный предмет (8г класс – 20 человек) – 62 кабинет;  
-гуманитарный предмет (8г класс – 20 человек) -62 кабинет;  
-естественно- научный предмет (8д класс – 17 человек) – 46 кабинет;  
-гуманитарный предмет (8д класс – 17 человек) -46 кабинет;  
- по русскому языку (125 человек) 8 а, б, в, г, д классы – 6, 60, 61, 62, 46 кабинеты;  
– по математике (119 человека) 7 а, б, в, г, д классы – 6, 60, 61, 62, 46 кабинеты.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Шогену Саниту Залимхановну.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) 9 классах (по программам 8 класса) в следующие сроки:

11 октября 2022 года естественно- научный предмет (9 а класс);

13 октября 2022 года гуманитарный предмет (9а класс);  
11 октября 2022 года естественно- научный предмету (9б класс);  
13 октября 2022 года гуманитарный предмет (9б класс);  
11 октября 2022 года естественно- научный предмет (9в класс);  
13 октября 2022 года гуманитарный предмет (9в класс);  
11 октября 2022 года естественно- научный предмет (9г класс);  
13 октября 2022 года гуманитарный предмет (9г класс);  
30 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- естественно- научный предмет (9а класс) 11 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет (9а класс) 13 октября 2022 года на 3 уроке;
- естественно- научный предмет (9б класс) 11 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет (9б класс) 13 октября 2022 года на 3 уроке;
- естественно- научный предмет (9в класс) 11 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет (9в класс) 13 октября 2022 года на 3 уроке;
- естественно- научный предмет (9г класс) 11 октября 2022 года на 3 уроке;
- гуманитарный предмет (9г класс) 13 октября 2022 года на 3 уроке;
- по русскому языку 30 сентября 2022 года на 2-3 уроках;
- по математике 27 сентября 2022 года на 3-4 уроках.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- естественно- научный предмет (9а класс – 31 человек) – 24 кабинет;
- гуманитарный предмет (9а класс – 31 человека) -24 кабинет;
- естественно- научный предмет (9б класс – 32 человека) – 43 кабинет;
- гуманитарный предмет (9б класс – 32 человека) -43 кабинет;
- естественно- научный предмет (9в класс – 26 человек) – 55 кабинет;
- гуманитарный предмет (9в класс – 26 человек) -55 кабинет;
- естественно- научный предмет (9г класс – 29 человек) – 54 кабинет;
- гуманитарный предмет (9г класс – 29 человек) -54 кабинет;
- по русскому языку (118 человек) 8 а, б, в, г, д классы –24, 43, 55, 54 кабинеты;
- по математике (118 человек) 7 а, б, в, г, д классы – 24, 43, 55, 54 кабинеты.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Бориеву Ларису Борисовну.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР Мазокову Таисию Кланиевну и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Мазоковой Таисии Кланиевне:

22.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

22.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

23. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.

Директор



Кодзокова Р.Т.

## **Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №3 им.Т.К.Мальбахова г.п.Терек осенью 2022г.**

### **1. Общие положения**

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ СОШ №3 им.Т.К.Мальбахова г.п.Терек (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательной организации (далее – ОО).

Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценочных процедур.

Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) за счет предоставления ОО единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей ОО не предусмотрено.

### **2. Участники ВПР**

Участниками ВПР являются обучающиеся МКОУ СОШ №3 им.Т.К.Мальбахова г.п.Терек, реализующих программы начального общего и основного общего, среднего общего образования.

Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если предусмотрено Рособрнадзором проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

### **3. Организация проведения ВПР**

- 3.1. Для проведения ВПР руководитель ОО:
- издает приказ о проведении ВПР в ОО;
  - создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
  - назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
  - назначает организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
  - создает комиссию по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей образовательной организации;

– организует рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– обеспечивает наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

– обеспечивает необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР.

Школьный координатор:

– руководствуется в работе инструкциями для ОО, размещенными в системе ФИС ОКО;

– содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

– готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение №1);

– проводит инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;

– обеспечивает объективность оценочной процедуры: видеонаблюдение, присутствие в ОО общественных наблюдателей (Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР);

– осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

– организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

– несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений (по истечении срока работы могут передаваться учителям-предметникам для последующего анализа);

– несет ответственность за объективность результатов ВПР;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **4.Сроки и продолжительность проведения ВПР**

ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора.

Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

#### **5.Проведение ВПР**

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

– Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;



- Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- Обеспечивает нахождение в аудитории проведения ВПР не менее двух организаторов, не являющихся учителями по соответствующему учебному предмету;
- Организует выполнение участниками работы;
- По окончании проведения работы собирает все упакованные в аудиториях конверты;
- Обеспечивает сохранность работ до момента их проверки в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся;
- Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- Организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку ее в систему ФИС ОКО в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

### **6.Проверка результатов ВПР**

Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

Решением учредителя ОО для проверки работ ВПР (по возможности) могут быть назначены педагоги из других ОО.

В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

Школьный координатор в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания.

Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ФИС ОКО.

Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

### **7.Получение результатов ВПР**

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОО, просматривает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел

«Аналитика»), с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами;

Школьный координатор обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и анализ полученных результатов.

На основе статистической информации о результатах ВПР администрация ОО:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте;
- корректируют программы с учетом результатов;
- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывают план работы («дорожную карту») по повышению качества образования в ОО;
- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;
- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.