

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся,
протокол от 30.08.2022г. № 1



СОГЛАСОВАНО
Совет родителей,
протокол от 30.08.2022г. № 1

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2022г. № 1

Положение

об организации обучения по индивидуальному учебному плану в МКОУ СОШ №3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Ст 2 п 23, ст 34 ч. 1п.
- Приказа МОН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ОО.
- Приказов Минпросвещения России от 21.05.2021 года № 286 , № 287.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Т.К. Мальбахова городского поселения Терек» (далее ОО) по организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее ИУП), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. ИУП способствует равному доступу к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями; расширению возможности

социализации обучающихся; обеспечивает углубленное изучение отдельных предметов программ общего образования; создает условия для существенной дифференциации содержания обучения с гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся школы (протокол от 30.08.2022г. № 1) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации (протокол от 30.08.2022г. № 1).

2. Организация образовательного процесса по ИУП

2.1. Обучение по ИУП организуется на основании заявления родителей (законных представителей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.2. Обучающиеся могут разрабатывать индивидуальные учебные планы в том числе доя ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в порядке, установленном данным Положением.

2.3. Для организации обучения по ИУП необходимы следующие документы:

- заявление родителей;
- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий.

2.4. Для организации обучения по ИУП ОО:

- составляет предварительный вариант учебного плана. Учебный план включает в себя федеральный, региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждения;
- разъясняет обучающимся и их родителям особенности организации учебного процесса, особо выделив ограничительные факторы (в индивидуальном учебном плане должны быть представлены все образовательные области, учебная нагрузка должна быть в пределах санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); провести индивидуальную работу с каждым ребенком и его родителями, включая итоговое собеседование;
- после выбора обучающимися предметов и курсов производится подсчет суммарного объема часов, составляющих индивидуальный учебный план и, если потребуется, приведение его в соответствие с объемом учебной нагрузки, предусмотренной базисным учебным планом и СанПиНом;
- составляет учебный план согласно индивидуальным учебным планам обучающихся;

- заполняет классные журналы на основании Положения о ведении классного журнала;

- организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся на основании Положения о порядке проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Для организации обучения по ИУП обучающийся:

- обязан выбрать из предложенного списка предметы федерального и регионального компонентов, обязательные и необязательные для изучения на интересующем его уровне, с общим количеством учебных часов согласно норм СанПиНа. На старшем уровне обучения указывает, интересующий его набор учебных предметов (базовых, профильных, элективных) из числа предлагаемых школой в пределах допустимой учебной нагрузки;

- может корректировать свой ИУП. Изменения в ИУП могут быть внесены не позже первого полугодия при следующих условиях: отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения по предметам; самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по вновь выбранным предметам;

- при сетевом взаимодействии для выполнения ИУП обучающийся должен предъявить документ от учреждения дополнительного образования или иного учреждения, что он успешно справился с программами, а это дает право обучающемуся на получение зачета по данному курсу в ОО.

2.6. Для организации обучения по ИУП родители (законные представители):

- пишут письменное заявление об обучении ребенка по ИУП;
- согласовывают ИУП, расписание занятий с ОО;
- заключают договор;
- обеспечивают выполнение ИУП обучающимся.

2.7. Для организации обучения по ИУП учитель:

- выполняет государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- знает специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускает перегрузки, составляет индивидуальные планы;
 - своевременно заполняет журнал учета проводимых занятий;
 - контролирует ведение дневника учеником и расписывается о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

2.8: Для организации обучения по ИУП классный руководитель:

- согласовывает с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживает контакт с обучающимися и родителями, выявляет привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносит результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

2.9. Для организации обучения по ИУП администрация:

- контролирует выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролирует своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивает своевременный подбор учителей;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о том, что лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ОО.

2.10. Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам;
- пользоваться литературой из учебного фонда ОО;
- пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ;
- продолжать обучение в ОО в порядке, определенном в ОО и закреплённом в Уставе.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация ОО, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.4. Директор ОО представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Кодзокова Рита Темболатовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023