

**Положение о штабе родительского общественного контроля  
за ходом реализации мероприятий  
по модернизации школьной системы образования  
в МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек  
в 2022 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек в 2022 году (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Положением о штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в Терском муниципальном районе в 2022 году.

1.2. Штаб родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек в 2022 году (далее - Штаб родительского общественного контроля) создается в рамках деятельности по организации и проведению общественных мониторингов, осуществлению общественных проверок.

**2. Задачи Штаба родительского общественного контроля**

2.1. Штаб родительского общественного контроля организует и координирует деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам модернизации школьной инфраструктуры (проведения капитального ремонта МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек , закупок и оснащения оборудованием МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек).

### **3. Состав и структура Штаба родительского общественного контроля**

3.1. Штаб родительского общественного контроля формируется из представителей родительского сообщества, школьного управляющего совета, родительского комитета.

3.2. Председатель Штаба родительского общественного контроля имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского общественного контроля задач;
- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского общественного контроля, формирует повестку дня;
- ведет заседание Штаба родительского общественного контроля;

3.3. Секретарь Штаба родительского общественного контроля организует заседания, ведет документацию, готовит информационные справки, аналитические материалы.

### **4. Обеспечение деятельности Штаба родительского общественного контроля**

4.1. Заседания Штаба родительского общественного контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

4.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, решения Штаба родительского общественного контроля носят рекомендательный характер.

### **5. Права и обязанности Штаба родительского общественного контроля**

5.1. Штаб родительского общественного контроля имеет право:

- инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек по вопросам модернизации школьной системы образования;
- получать консультации по правовым аспектам деятельности МКОУ СОШ № 3 им. Т.К. Мальбахова г.п. Терек ;
- готовить и вносить предложения и рекомендации по модернизации школьной системы образования.

5.2. Штаб родительского общественного контроля обязан при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов обучающихся в рамках действующего законодательства.